

NOTULEN MR vergadering OBS de Regenboog
1 oktober 2019, Van Gentlaan 4, 5694 SC Son en Breugel
19.00 tot 21.15 uur

Schriftelijk vastgesteld op 21 oktober 2019.

Ouder

Letty Aarts (secretaris)
Laurie Drenth (voorzitter)

Personeelslid

François Steegs
Ingrid Mulder

In blauw de namen van de MR-leden die zich hebben afgemeld voor deze bijeenkomst.

In rood de perso(o)n(en) die niet aanwezig waren zonder bericht.

1. Opening/inventarisatie rondvraag

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

De MR telt 4 leden. Het quorum van 3 leden dat nodig is om de vergadering te houden is hiermee aanwezig.

2. Ingekomen post/mededelingen

- Er is een brief binnengekomen van de OPR met de vraag om een contactpersoon aan te stellen ivm correspondentie. De contactpersoon voor de OPR wordt François Steegs.

Agendapunten met directie, Koen Verwold (vervangend directeur ivm zwangerschapsverlof) sluit aan tot agendapunt 10.

3. SZE

De SZE voor de midden- en eindtoetsen is nog niet beschikbaar. Advies van directie is om dit plan gezamenlijk in februari te behandelen. Groepsplannen zijn in werking getreden.

De SZE van groep 8 kan de volgende vergadering besproken worden. De directie levert dit plan voor de herfstvakantie aan.

4. Formatie/nascholing

- Bij de start van het schooljaar heeft een verschuiving plaatsgevonden in de formatie. Sanne staat nu fulltime voor de klas (3 dagen 5/6 - 2 dagen groep 3). Ingrid en Marja bemensen de uren ter ondersteuning op dit moment. Er is nog 0.6 Fte beschikbaar tot en met de kerstvakantie, waarna Olga weer terugkomt van haar zwangerschapsverlof. Mochten er signalen komen ivm beschikbare vervanging dan worden deze besproken.

5. Informatieavond

De informatieavond is goed verlopen, ouders zijn geïnformeerd over de diverse onderwerpen. De opkomst was gemiddeld. Een suggestie van de directie is om de informatieavond een andere opzet te geven, wellicht met een thema en educatief partnerschap.

6. Overblijven

- Er is een bijeenkomst geweest met de overblijfouders. Er is gesproken over de bezetting tot aan de herfstvakantie en er zijn ideeën uitgewisseld. De afspraak is om na de herfstvakantie hierover opnieuw in gesprek te gaan.
- Francois is op dit moment contactpersoon voor de overblijfouders.
- Er hebben zich weer nieuwe ouders aangemeld voor het overblijven. Op dinsdag en donderdag blijft de bezetting minimaal.

7. Nieuwe aanwas/open dagen

Op dit moment is er geen afspraak in Son en Breugel over vaste open dagen van de basisscholen. Ouders die geïnteresseerd zijn, krijgen een rondleiding bij ons op school en de ervaring leert dat zij zich vrijwel allemaal inschrijven. Vanuit de peuterspeelzaal wordt een deel van de kinderen direct op school ingeschreven.

Aandachtspunt: op PR gebied een slag maken (suggesties; inhoudelijk, peuterwerk samenwerking met de Krommen Hoek, social media, verantwoordelijke aanstellen PR extern).

8. Breugel Bruist

- De Uitgangspuntennota is gecommuniceerd met de MR'en, stuurgroep en directies.
- In verband met de presentatie op 8/10 in de Commissievergadering gaat er communicatie vanuit PlatOO naar de ouders. Na de presentatie worden de ouders tevens op de hoogte gebracht door PlatOO over het verloop van de avond.

9. Overige punten directie

In verband met de communicatiedriehoek adviseert de directie om te kijken hoe met de diverse betrokkenen te kunnen komen tot een samenwerking: lev groep - wijkagent - ouders - scholen

Overige agendapunten

10. MR aangelegenheden

- Taakverdeling MR; Laurie wordt gekozen tot voorzitter, Letty wordt gekozen tot secretaris/vice voorzitter. Notuleren gebeurt per toerbeurt.
 - De begroting van de MR is dit jaar €250,00
 - Het kraamcadeautje voor Olga wordt besteld.
 - Voor de MR Start Cursus ligt de organisatie bij de nieuwe secretaris Chris Peeters. Letty zal doorgeven dat er 1 persoon aanwezig zal zijn.
- Francois geeft aan graag zitting te blijven houden in de MR per 1/1/2020.
- We willen de algemene tekst klachtenprocedure in de schoolgids nalopen ivm onduidelijkheden.

11. ICT

- De gedeelde Google Drive is ingericht en alle MR leden kunnen er gebruik van maken.
- François heeft de website & de app geactualiseerd. De MR tekst op de website is aangepast (agenderen actualisatie). Ook is er een centraal mailadres voor de MR aangemaakt ivm de toegankelijkheid van de MR. Het mailadres is geworden; regenboogmr@regenboogbreugel.nl

12. GMR

- De verkiezingen van de GMR hebben nieuwe leden opgeleverd. Er zijn nog twee personeelsvacatures; in het cluster Son en Breugel en in het cluster Mierlo.

- Contactpersoon vanuit de MR voor de GMR wordt Letty Aarts, we blijven proactief contact opnemen met de clustercoördinator van de GMR.

13. Rondvraag en sluiting

□ Er is geen rondvraag.

De volgende punten worden meegenomen naar de volgende vergadering; SZE groep 8, informatie- en thema-avonden, PR, jaarverslag GMR.

De volgende punten worden meegenomen naar de vergadering in februari; SZE midden- en eindmeting.

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering om 21.15 uur.

Aldus vastgesteld op 21 oktober 2019.

Laurie Drenth,
Voorzitter.

Letty Aarts ,
Secretaris.

Actiepunten

	Actie	Uitvoeren
19.01	Begin MR Start cursus navragen bij Karin Steenbakkers Letty	LA
19.02	Budget MR ontvangen van directie François	FS
19.03	Aanpassen tekst website MR François & Letty	FS/LA
19.04	Aanleveren evaluatie groep 8 Directie	
19.05	Doorgeven aanpassing aantal personen MR Start Cursus Letty	
19.06	MR tekst website actualiseren MR met Directie	
19.07	Tekst schoolgids klachtenprocedure nalopen MR met directie	
19.08	Kraamcadeautje Olga François	

BESLUITEN schooljaar 2019-2020

Besluitnr.	Datum	Besluit
1920.001	2019.10.01	De MR benoemt Laurie Drenth tot voorzitter voor het schooljaar 2019/2020.
1920.002	2019.10.01	De MR benoemt Letty Aarts tot vice-voorzitter en secretaris voor het schooljaar 2019/2020.