

NOTULEN MR vergadering OBS de Regenboog
31 maart 2020, online vergadering
20.30 tot 22.30 uur

Schriftelijk vastgesteld op 6 mei 2020.

Ouder

Letty Aarts (voorzitter)
Laurie Drenth (secretaris)

Personeelslid

François Steegs
Olga Stoffels

In blauw de namen van de MR-leden die zich hebben afgemeld voor deze bijeenkomst.

In rood de perso(o)n(en) die niet aanwezig waren zonder bericht.

1. Opening/inventarisatie rondvraag

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

De vergadering is verplaatst van 10/03 naar 31/03 vanwege ziekte en onvoldoende tijd ter voorbereiding van de stukken. We vergaderen vandaag online in verband met de richtlijnen van de overheid vanwege het corona virus.

De MR telt 4 leden. Het quorum van 3 leden dat nodig is om de vergadering te houden is hiermee aanwezig.

2. Ingekomen post/mededelingen

- Er is een mail ontvangen van een ouder dd 25/01/20, hierop is reeds een reactie verstuurd.
- Er is mail ontvangen van de OPR dd 15/01/20, hierop wordt later in de vergadering teruggekomen bij punt 9 GMR.

Agendapunten met directie, Teuntje Derks-Versluis sluit aan tot agendapunt 8.

3. Tussenevaluatie jaarplan (T) en schoolplan

Evaluatie schoolplan - hierin staat een duidelijke proces samenvatting waarin de 3 beleidsthema's aan bod komen, de doelen die zijn behaald en hetgeen nog in ontwikkeling is.

Voor het nieuwe schoolplan stond op 18/3 een studiedag gepland. Vanwege de huidige situatie treedt er vertraging op in het proces.

Voor dit plan is de wens uitgesproken om input van ouders mee te nemen. Er wordt gekeken hoe dit vormgegeven kan worden, ook met het oog op de huidige situatie.

Onderwijskundig jaarplan tussenevaluatie - De ontwikkeling van de drie beleidsthema's Onderwijs

op maat, Actief leren en Sterk pedagogisch klimaat komt in verband met de huidige situatie onvoldoende aan bod. De ambities om hierin verdere stappen te ondernemen zijn er zeker, maar de mogelijkheid is er momenteel niet.

4. Huisvesting

- Informatie vanuit bestuur - de aanvraag voor huisvesting is ingediend bij de gemeente. Er is nog geen berichtgeving vanuit de gemeente/gemeenteraad ontvangen.

- Communicatie achterban - er zal vanuit de gezamenlijkheid communicatie verstuurd worden over de stand van zaken

5. Marktpositie en zij-instroom

Ondanks dat er een dalende lijn is in het aantal basisschoolkinderen in Son en Breugel, is de Regenboog de laatste jaren licht gestegen en nu stabiel. Volgend jaar wordt er een dalende lijn verwacht mede door de uitstroom van groep 8 en de onzekerheid ivm de nieuwbouw.

Zoals eerder besproken, gaan de PR activiteiten maandelijks aan bod komen. Er is binnen het team besproken hoe een ieder daaraan vanuit zijn of haar groep kan gaan bijdragen. Ook blijft er intensief contact met ouders van de peuterspeelzaal.

Inmiddels is de promotiefilm voor de school klaar en deze gaat op korte termijn gelanceerd worden.

Voor wat betreft de zij-instroom wordt, indien er zorg aanvragen binnenkomen via andere scholen in Son en Breugel, het traject zorgvuldig gelopen ivm de grenzen aan de zorg die gegeven kan worden binnen school.

6. Activiteitenplan MR

Betreft: concept activiteitenplan 2020 - de MR gaat akkoord met het plan en de gemaakte wijzigingen, op de nog toe te voegen begroting na. Zodra dit compleet is, wordt het plan digitaal verstuurd ter akkoord.

7. Huidige situatie op school ivm het Coronavirus

Het team werkt hard om het lesgeven op afstand vorm te geven, zowel digitaal als analoog. En er zijn online contactmomenten met de leerlingen, groep of klas met hun leerkracht. Een compliment voor het team is hier op zijn plaats.

Gebaseerd op het beperkte contact dat ouders onderling hebben, kunnen we voorzichtig zeggen dat het naar tevredenheid verloopt.

Binnen het team en in samenwerking met de gemeente en het CDC wordt de komende week gekeken hoe invulling te geven aan het onderwijs voor kwetsbare kinderen.

Vanuit PlatOO volgt naar aanleiding van de persconferentie op 31/3 een brief aan alle ouders.

Overige agendapunten

8. MR aangelegenheden

- openstaande actiepunten: contact bestuur/GMR ivm passage schoolgids klachtenregeling -> hierover wordt een mail verstuurd aan de GMR

- verkiezingen - in verband met de onzekerheid die de corona crisis met zich meebrengt en de daarbij behorende (tijds)beperkingen, heeft de MR besloten de verkiezingen met een jaar uit te stellen tot maart 2021.

9. GMR

- samenvatting Notulen GMR
- ter kennisgeving : Notulen GMR

- vacature GMR personeelsgeleding cluster Son en Breugel - de vacature is ondanks opnieuw uitgezette verkiezingen binnen het cluster nog steeds vacant. De vacature gaat opnieuw uitgezet worden binnen alle clusters.

- terugkoppeling meeting MR'en met clustercoördinator Froukje Wouts - de voorzitter heeft een zeer informatieve bijeenkomst gehad met de aanwezigen. De professionalisering van de GMR begint vorm te krijgen en door deze face-to-face meeting hebben de aanwezigen een goed gevoel gekregen van wat er speelt aan weerskanten.

De coördinator is in alle gevallen de eerste contactpersoon. Vanuit die rol wordt samen met de GMR voorzitter bekeken of de zaken de gehele GMR aangaan en besproken worden in de GMR. Tevens is het voorstel geopperd om voor wat betreft de OPR 1 contactpersoon - ouder - aan te stellen voor alledrie de scholen in ons cluster. Deze persoon kan de scholen op de hoogte houden en indien nodig actie ondernemen om zo de werkdruk te verminderen. De MR gaat akkoord met dit voorstel.

- terugkoppeling brief GMR - tijdens de meeting met de clustercoördinator is eea uitgebreid aan bod gekomen. Inmiddels is dit in de GMR vergadering aan bod gekomen.

Er is bevestigd dat de GMR de vacature voor het lid van de RvT breder had moeten uitzetten.

Er is bevestigd dat de bestuurder en een lid van de RvT in de adviescommissie zitten - dat is conform afspraak en het is geen bindend advies. Er wordt niet ingegaan op de vraag of het de onafhankelijkheid en zelfstandigheid van de GMR aantast.

Er wordt gezegd dat de bestuurder en een lid van de RvT niet aan de voorselectie deelnemen.

Hiervoor nemen we opnieuw contact op met de GMR aangezien dit zowel in de notulen als in de procedure wordt vermeld.

10. Rondvraag en sluiting

- er is geen rondvraag

De volgende punten worden meegenomen in de volgende vergadering: SZE tussen- en eindmeting (T), Begroting/Formatie (T+1), Werkverdelingsplan (T+1)

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering om 22.00 uur.

Aldus vastgesteld op 6 mei 2020.

Letty Aarts,
Voorzitter.

Laurie Drenth,
Secretaris.

Actiepunten

	Actie	Uitvoeren
19.01	Begin MR Start cursus navragen bij Karin Steenbakkers Letty	LA
19.02	Budget MR ontvangen van directie François	FS
19.03	Aanpassen tekst website MR François & Letty	FS/LA

19.04	Aanleveren evaluatie groep 8 Directie	
19.05	Doorgeven aanpassing aantal personen MR Start Cursus Letty	x
19.06	MR tekst website actualiseren MR met Directie	LA/LD/TD
19.07	Tekst schoolgids klachtenprocedure nalopen MR/Directie -> GMR/Bestuur	
19.08	Kraamcadeautje Olga François & Letty	FS/LA
19.09	PR activiteiten school met de directie Letty	LA/TD
19.10	Brief aan de GMR ivm procedure Rvt & Klokkenluidersregeling PlatOO Letty	LA
19.11	Jaarplan updaten Directie & Letty	TD/LA
19.12	Activiteitenplan maken Allen - Letty levert format GMR aan	ALLEN
19.13	Mail aan clustercoördinator GMR ivm 2x per jaar regiobijeenkomsten Letty	LA
19.14	Notulen 19.11 plaatsen op website FS	TD
20.01	Agenda 14.01 versturen via schoolbord Sec/Directie	LA/TD
20.02	Agenda 14.01 versturen aan teamleden Sec/FS	LA/FS
20.03	Reactie sturen op ingekomen brief ouder Allen	ALLEN
20.04	Toevoegen aan brief GMR - communicatielijnen MR'en ivm staking Letty	LA
20.05	Vast persoon aanstellen voor PR stukken school Directie	FS/TD
20.06	Notulen 14.01 plaatsen op website FS	TD
20.07	Agenda 31.03 versturen via schoolbord Sec/Directie	LA/TD
20.08	Agenda 31.03 versturen aan teamleden Sec/FS	LA/FS
20.09	Reactie versturen op ingekomen brief ouder	ALLEN
20.10	Notulen 31.03 plaatsen op website FS	
20.11	Kaart sturen aan beleidsmedewerker PlatOO ivm ziekte LD	
20.12	Vragen aan Monique of ze een format kan maken voor de begroting - met de cijfers van dit jaar (budget etc.) OS	
20.13	Mail versturen aan GMR ivm klachtenregeling en passage PlatOO in schoolgids LA	
20.14	Terugkoppeling aan GMR (clustervertegenwoordiger) ivm brief en OPR LA	
20.15	Agenda 19/05 versturen via schoolbord Sec/Directie	
20.16	Agenda 19/05 versturen aan teamleden Sec/FS	

BESLUITEN schooljaar 2019-2020

Besluitnr.	Datum	Besluit
1920.001	2019.10.01	De MR benoemt Laurie Drenth tot voorzitter voor het schooljaar 2019/2020.
1920.002	2019.10.01	De MR benoemt Letty Aarts tot vice-voorzitter en secretaris voor het schooljaar 2019/2020.
1920.003	2019.11.19	De MR benoemt Letty Aarts tot notulist voor het schooljaar 2019/2020.
1920.004	2020.01.14	De MR benoemt Olga Stoffels tot penningmeester voor het schooljaar 2019/2020.
1920.005	2019.11.19	De MR stemt in met het Medezeggenschapsreglement voor de schooljaren 2019-2021
1920.006	2019.11.19	De MR stemt in met het Huishoudelijk reglement voor het schooljaar 2019/2020
1920.007	2019.12	De MR benoemt Letty Aarts tot voorzitter voor de resterende periode van het schooljaar 2019/2020
1920.008	2019.12	De MR benoemt Laurie Drenth tot vice-voorzitter en secretaris voor de resterende periode van het schooljaar 2019/2020
1920.009	2020.01.14	De MR stemt in met het Onderwijskundig Jaarverslag T

1920.010	2020.01.14	De PMR stemt in met het Werkverdelingsplan T
1920.011	2020.01.14	De MR adviseert positief op het vakantierooster I BOV
1920.012	2020.01.14	De MR is na aanpassing akkoord met de jaarplanning T
1920.013	2020.01.14	De MR is na aanpassing akkoord met de standaard jaarplanning