



Jaarverslag

MR OBS De Regenboog

2019-2020

Inleiding

Dit is het jaarverslag schooljaar 2019-2020 van de Medezeggenschapsraad (MR) van OBS De Regenboog. Met dit jaarverslag willen we een overzicht geven van het totaal aan activiteiten dat binnen de MR heeft plaatsgevonden en van de activiteiten die een vervolg gaan krijgen in het volgend schooljaar. Mocht u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u daarvoor altijd terecht bij de secretaris van de MR. Uw betrokkenheid stellen wij zeer op prijs.

Namens de MR van OBS De Regenboog,

Breugel, juni 2020

Laurie Drenth
secretaris MR

Voorwoord

Dit is het jaarverslag van de MR van OBS de Regenboog, betrekking hebbend op het schooljaar 2019-2020. De MR is het schooljaar 2019-2020 acht keer bij elkaar gekomen, waarvan 2 keer middels videobellen. De directeur Teuntje Versluis was de 1e periode afwezig ivm zwangerschapsverlof. Koen Verwold was de interim directeur van de start van het schooljaar 2019 tot en met de herfstvakantie 2019

Olga Stoffels was in de periode van augustus 2019 tot januari 2020 afwezig ivm zwangerschapsverlof. Zij werd vervangen door Ingrid Mulder.

Gedurende schooljaar 2019-2020 hebben Letty Aarts en Laurie Drenth hun taken omgewisseld. Letty werd voorzitter en Laurie secretaris.

De MR dankt alle betrokkenen voor hun bijdragen.

Samenstelling MR

De volgende personen hebben zitting gehad in de MR

François Steegs	personeelslid
Olga Stoffels	personeelslid
Ingrid Mulder	vervangend personeelslid
Letty Aarts	ouderlid (voorzitter)
Laurie Drenth	ouderlid (secretaris)

Bijeenkomsten van de MR 2019-2020

01.10.2019 besproken punten:

- OPR; contactpersoon François Steegs
- Formatie; verschuiving ivm zwangerschapverlof Olga. Sanne nu fulltime.
- Informatieavond; geëvalueerd
- Overblijven; contactpersoon François Steegs. Bezetting minimaal
- Open dagen; geen open dagen. Rondleiding onder schooltijd. PR aanpakken.
- Breugel Bruist; De Uitgangspuntennota is gecommuniceerd met de MR'en, stuurgroep en directies. Ivm presentatie 8/10 in de Commissievergadering communicatie vanuit PlatOO naar de ouders.
- Taakverdeling MR; Laurie voorzitter, Letty secretaris
- ICT; website en app geactualiseerd. e-mailadres MR; regenboogmr@regenboogbreugel.nl
- GMR; contactpersoon Letty Aarts

19-11-2019 besproken punten:

- Ingekomen brief (PMR) van de MR van de Rietpluim aangaande de staking van 6/11.
- Studiereis Londen.
- Onderwijskundig jaarplan / Werkverdelingsplan / SZE; tijdens de vervanging zijn alle plannen in concept gebleven, we vervolgen dit in januari.
- Directie; evaluatie vervanging
- Formatie; inzet beschikbare uren niet gebruikt
- Website; notulen op website, optimaliseren website
- PR
- Breugel Bruist/huisvesting; presentatie van het huisvestingsplan. Communicatie ouders cruciaal
- Medezeggenschapsreglement: instemming herziening
- Huishoudelijk reglement & activiteitenplan; instemming herziening
- GMR; notulen, vragen over GMR-reglement, vacatures

14-01-2020 besproken punten:

- PR
- Website; wordt up to date gemaakt
- Ingesproken tekst ouder nav raadsvergadering
- Ingezonden cc mail ouder
- Ingezonden mail ouder
- Onderwijskundig jaarplan; instemming
- Werkverdelingsplan; instemming
- Vakantierooster; positief advies
- Jaarplanning; na aanpassing akkoord
- Overblijven; evaluatie
- Huisvesting; evaluatie periode 19/11-19/12, de MR heeft dit gedeelte van het proces naar tevredenheid gelopen. Aanvraag gemeente huisvesting locatie Doornmanlaan. Het proces voor de huisvestingslocatie is afgerond en hierop volgt de officiële ontbinding van de stuurgroep. Vervolgstappen huisvesting; communicatie MR en achterban
- Voorzitter/secretaris - per december is Letty Aarts benoemd tot voorzitter en Laurie Drenth tot secretaris/vice-voorzitter, Olga wordt benoemd tot penningmeester
- Evaluatie MR Start Cursus
- GMR

31-03-2020 (IVM RIVM richtlijnen- via videobellen) besproken punten:

- Evaluatie schoolplan; ivm Corona wat vertraging op bepaalde onderdelen
- Huisvesting; aanvraag ingediend bij gemeente. Communicatie achterban
- Marktpositie en zij-instroom; dalende lijn, extra PR, traject zorgvuldig belopen zij-instroom
- Activiteitenplan MR; instemming
- Situatie Corona onderwijs op afstand; evaluatie positief
- Verkiezingen; ivm Corona verkiezingen uitstellen
- GMR; vacature, terugkoppeling meeting en brief. Gesprek rondom vacature RvT

23-04-2020 besproken punten:

- Herstart school halve dagen

19-05-2020 besproken punten:

- Evaluatie herstart school 11 mei
- Evaluatie werkdrukmiddelen
- Ambities nieuwe schoolplan; input ouders
- Vakantierooster goedkeuring laatste vergadering definitief
- SZE
- Begroting en formatie
- Alternatieve activiteit afscheid groep 8
- Eindfeest
- Olga geeft aan te stoppen met de MR, vacature wordt uitgezet bij personeel

03-06-2020 besproken punten:

- Herstart school hele dagen

23-06-2020 besproken punten:

- Schoolgids
- Formatie
- SZE
- Jaarrooster
- evaluatie openstelling school
- oudergesprekken online
- MR aangelegenheden. Olga neemt afscheid. Rob neemt de plaats in van Olga.
- huishoudelijk reglement goedgekeurd
- activiteitenplan goedgekeurd

Hoofdthema's besproken in de MR:

- Huisvesting

De gemeenteraad heeft ingestemd met nieuwbouw op de locatie Doormanlaan (waar momenteel de Krommen Hoek gevestigd is). Op deze locatie zullen zowel OBS de Regenboog als BS de Krommen Hoek gevestigd worden. De communicatie met de achterban blijft hierbij essentieel.

- Onderwijs op afstand

Vanwege de corona maatregelen heeft, in overleg met de MR, onderwijs op afstand plaatsgevonden. Er zijn zorgvuldige en weloverwogen beslissingen genomen. Zoals de keuze om alle groepen gesplitst en halve dagen naar school te laten gaan. Ook de herstart verliep rustig en zonder problemen.

- Professionalisering MR

De professionalisering van de MR is gestart met een grondige update van de bestaande reglementen. Tevens is er een digitale omgeving gemaakt waarmee efficiënt samenwerkt kan worden. Indirect hiermee verbonden is de optimalisering van het contact met de achterban.

Aandachtspunten schooljaar 2020-2021:

- Huisvesting
- PR
- Vervanging/tekort
- ICT
- Doorontwikkeling open en benaderbare MR

Besluiten/instemming:

De MR heeft in het schooljaar 2019-2020 over de volgende zaken besluiten genomen en /of instemming verleend.

Besluitnr.	Datum	Besluit
1920.001	2019.10.01	De MR benoemt Laurie Drenth tot voorzitter voor het schooljaar 2019/2020.
1920.002	2019.10.01	De MR benoemt Letty Aarts tot vice-voorzitter en secretaris voor het schooljaar 2019/2020.
1920.003	2019.11.19	De MR benoemt Letty Aarts tot notulist voor het schooljaar 2019/2020.
1920.004	2020.01.14	De MR benoemt Olga Stoffels tot penningmeester voor het schooljaar 2019/2020.
1920.005	2019.11.19	De MR stemt in met het Medezeggenschapsreglement voor de schooljaren 2019-2021
1920.006	2019.11.19	De MR stemt in met het Huishoudelijk reglement voor het schooljaar 2019/2020

1920.007	2019.12	De MR benoemt Letty Aarts tot voorzitter voor de resterende periode van het schooljaar 2019/2020
1920.008	2019.12	De MR benoemt Laurie Drenth tot vice-voorzitter en secretaris voor de resterende periode van het schooljaar 2019/2020
1920.009	2020.01.14	De MR stemt in met het Onderwijskundig Jaarverslag T
1920.010	2020.01.14	De PMR stemt in met het Werkverdelingsplan T
1920.011	2020.01.14	De MR adviseert positief op het vakantierooster I BOV
1920.012	2020.01.14	De MR is na aanpassing akkoord met de jaarplanning T
1920.013	2020.01.14	De MR is na aanpassing akkoord met de standaard jaarplanning
1920.014	2020.05.19	De MR is na aanpassing akkoord met het Activiteitenplan 2019/2020
1920.015	2020.05.19	De MR adviseert ivm inkrimping Fte - continuïteit en stabiliteit van het onderwijs en de passende ambities van de teamleden
1920.016	2020.06.23	De OMR stemt in met de Schoolgids
1920.017	2020.06.23	De MR stemt in met het Jaarrooster
1920.018	2020.06.23	De MR benoemt Rob vd Laarschot als nieuw lid van de personeelsgeleding van de MR vanaf schooljaar 2020/2021
1920.019	2020.06.23	De MR is akkoord met het Huishoudelijk Reglement 2020/2021
1920.020	2020.06.23	De MR is na aanpassing akkoord met het Activiteitenplan 2020/2021